

太仓市文化教育投资集团有限公司及下属控股子公司 公开招聘职位表

序号	招聘单位	岗位	人数	岗位职责	任职要求	年薪	求职者必须上传的证件资料
1	太仓文实运营管理有限公司	产业招商1	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助进行产业链分析研究，对招商策略进行引导； 2. 拓展产业招商渠道及客户资源，开拓招商服务资源，整合合作渠道； 3. 协助开展项目招商、宣传推广工作，对接意向、来访客户，做好客户后续跟踪服务等； 4. 协助开展入园企业的各类服务工作，提升入园企业满意度； 5. 及时对客户信息进行登记归档，形成客户资源库； 6. 落实领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁以下，全日制本科及以上学历，专业不限；具备2年及以上招商、运营相关工作经验；理工科专业背景、具备产业或科技招商部门工作经验及产业园、孵化器运营服务经验者优先；毕业于985、211、双一流学校及世界百强高校者优先； 2. 熟悉招商过程中涉及的相关国家、地方合同法律法规，熟悉航空航天、人工智能、新能源汽车等新兴产业情况，对科技招商有一定的认识和理解； 3. 具备较强的文字功底；熟练使用各种日常办公软件，熟练驾驶机动车； 4. 具备较强的沟通协调能力和团队协作能力；工作责任心和执行力强，能够适应出差，具备抗压能力； 5. 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）
2	太仓文实运营管理有限公司	产业招商2	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助进行产业链分析研究，对招商策略进行引导； 2. 拓展产业招商渠道及客户资源，开拓招商服务资源，整合合作渠道； 3. 协助开展项目招商、宣传推广工作，对接意向、来访客户，做好客户后续跟踪服务等； 4. 协助开展入园企业的各类服务工作，提升入园企业满意度； 5. 及时对客户信息进行登记归档，形成客户资源库； 6. 落实领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 30周岁以下，全日制本科及以上学历，理工科背景；具备活动主持经验者优先；毕业于985、211、双一流学校及世界百强高校者优先； 2. 具备良好的外语听说读写能力； 3. 具备较强的文字功底；熟练使用各种日常办公软件，熟练驾驶机动车； 4. 具备较强的沟通交流、组织协调、团队合作及良好的沟通和谈判能力，性格开朗，热爱招商工作； 5. 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）
3	太仓国发文鑫私募基金管理有限公司	高级风控经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助制定风控相关制度、流程和标准，监督制度执行情况，并不断进行优化完善； 2. 负责公司协议文本的合法合规性审查，出具内部法审意见与建议； 3. 参与拟投资项目尽职调查，出具项目整体风险审查意见或评估报告； 4. 参与投资项目投后管理，出具风控措施意见； 5. 负责公司风险排查、风险处置、诉讼应对工作； 6. 协助进行尽调服务单位的招采、管理工作； 7. 落实领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁以下，全日制本科及以上学历，金融、法律、财务等相关专业；具备2年及以上投资风控相关工作经验；具有CFA、CPA、法律职业资格、基金从业资格证等相关资格证书者优先；毕业于985、211、双一流学校及世界百强高校者优先； 2. 具备股权投资、基金管理等方面的风控及法律功底，能够开展投前、投中及投后管理的法律风险防范等相关工作； 3. 具备较强的文字功底，能够熟练使用各种日常办公软件； 4. 具备较强的沟通协调能力和团队协作能力，工作积极主动，责任心和执行力强； 5. 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）

序号	招聘单位	岗位	人数	岗位职责	任职要求	年薪	求职者必须上传的证件资料
4	太仓国发文鑫私募基金管理有限公司	基金经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助拟订公司基金管理制度和业务流程； 2. 协助基金募集设立的研究论证工作，拟订基金募集设立方案，确保基金募集行为和过程的合规性； 3. 负责拓展基金募资渠道，拟写基金申报材料，拟订基金协议； 4. 负责办理基金的工商登记、协会备案及基金托管、管理人月度重点工作简报相关工作；统筹监督基金的信息披露工作，对接协调基金重大事项变更； 5. 负责公司私募基金管理人登记备案及自查核查工作。 6. 负责基金管理费季度划款、收益分配、到期清算工作。 7. 负责中基协系统季度运行情况报送。 8. 落实领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁以下，全日制本科及以上学历，金融、法律、财务等相关专业；具备2年及以上基金管理相关工作经验；具有CFA、CPA、法律职业资格、基金从业资格证等相关资格证书者优先；毕业于985、211、双一流学校及世界百强高校者优先； 2. 熟悉金融法律法规及其他相关法律政策，熟悉国际、国内私募股权基金环境，精通股权投资、风险投资业务的各个环节； 3. 具备较强的文字功底和语言表达能力；能够熟练使用各种日常办公软件； 4. 具备较强沟通协调能力和团队协作能力，工作积极主动，责任心强，执行力强； 5. 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）
5	太仓国发文鑫私募基金管理有限公司	高级投资经理（生物医药方向）	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 深度挖掘、筛选行业潜在投资机会，独立完成投资项目案源开发、拓展工作； 2. 收集项目资料，主导项目调研、洽谈，进行投资项目的方案论证，编写项目尽职调查报告； 3. 负责对已投资项目进行投后管理，跟踪项目投资进展及实施情况，做好投资后评价及档案管理； 4. 拟订项目投资方案、投资建议书和投资协议； 5. 负责投资项目退出工作； 6. 落实领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁以下，全日制本科及以上学历，生物医药类专业背景；具备2年及以上投资相关工作经验，主导完成2个及以上生物医药类项目股权投资案例；具备CFA、CPA、法律职业资格、基金从业资格证等相关资格证书者优先；毕业于985、211、双一流学校及世界百强高校者优先； 2. 熟悉创业投资的项目发掘、研究、尽调、风控和谈判等方法； 3. 具备较强的文字功底和语言表达能力；能够熟练使用各种日常办公软件； 4. 具备较强沟通协调能力和团队协作能力，工作积极主动，责任心强，执行力强； 5. 抗压能力强，能够承受阶段性较高强度和一定频率的出差； 6. 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）
6	太仓文达商业运营管理有限公司	商业招商	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据市场状况和公司整体规划，协助制定项目招商方案，确定招商目标，明确工作节点； 2. 拓展招商渠道和客户资源，开拓招商服务资源，整合合作渠道； 3. 组织实施与目标商家沟通谈判，拟定租约条款，确保商户如期到位； 4. 协助制定合理营销、活动等运营计划，积极开展项目招商或宣传推广工作； 5. 在项目定位及调整中提出可行性建议，协助审核项目业态布局、品牌组合及提升方案； 6. 协助完成客户档案维护和管理，及时对工作动态、客户信息、关键进度进行台账登记。 7. 落实领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁以下，全日制本科及以上学历，专业不限；具备2年及以上商业招商相关工作经验；具有中大型商业载体招商工作经验者优先；毕业于985、211、双一流学校及世界百强高校者优先； 2. 熟悉商业招商运营相关法律法规、专业知识及业务流程，能够独立处理招商管理相关工作； 3. 具备较强的逻辑思维、语言表达能力和文字功底；熟练使用各种日常办公软件； 4. 具备较强沟通协调能力和团队协作能力，工作积极主动，责任心和执行力强； 5. 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）

序号	招聘单位	岗位	人数	岗位职责	任职要求	年薪	求职者必须上传的证件资料
7	太仓文达商业运营管理有限公司	商业运营	1	<ol style="list-style-type: none"> 根据商业载体的整体规划和实际投用情况，协助制定合理的运营计划； 组织开展宣传活动，提高商业载体的知名度和吸引力；积极对接媒体资源，提升商业载体形象； 协助商户办理进退场的各项手续，做好内外部沟通和协调工作； 对接各类服务商，做好商业载体的设施、环境、物业管理维护工作； 负责商业载体数据统计工作，定期更新统计报表，及时上报公司领导及政府相关部门； 及时对客户信息进行登记归档，形成客户资源库。对合同类、过程类、项目信息类等资料进行分类归档，统一管理； 落实领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁以下，全日制本科及以上学历，专业不限；具备2年及以上商业运营相关工作经验；具有中大型商业载体运营工作经验者优先；毕业于985、211、双一流学校及世界百强高校者优先； 熟悉商业招商运营相关法律法规、专业知识及业务流程，能够独立处理运营管理相关工作； 具备较强的逻辑思维、语言表达能力和文字功底；熟练使用各种日常办公软件； 具备较强沟通协调能力和团队协作能力，工作积极主动，责任心和执行力强； 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）
8	太仓文鼎人才发展有限公司	教学管理（美术、音乐、体育、科技、幼教方向各1人）	5	<ol style="list-style-type: none"> 协助制定青少年活动中心的教学计划和课程体系，确保内容符合青少年发展需求； 编写所承担学科的教学计划及课件，完成教学任务，并确保教学质量和效果；与家长保持沟通，反馈学生的学习情况和活动表现，解答家长疑问； 参与课程研讨及作品创作，协助开发特色课程和活动； 协助策划和组织各类青少年活动，如主题研学、冬夏令营、竞赛、展览等； 协助管理教学设备和资源，确保教学活动顺利进行； 收集和分析教学数据，撰写教学报告，提出改进建议； 落实领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁以下，全日制本科及以上学历，美术、音乐、体育、计算机、学前教育相关专业；具备2年及以上相应学科教学经验（985、211、双一流学校或世界百强高校2024届毕业生不限经验）；具备美术教师资格证、音乐教师资格证、信息技术教师资格证、幼儿教师资格证、体育教师资格证或国家二级运动员及以上资质；有青少年课程开发、活动策划或师资管理经验者优先； 热爱教育事业，了解教育行业的政策法规和行业动态； 具备良好的课程设计、教学实施及教学评估能力； 具备较强的组织协调、团队协作能力和文字功底，善于与学生、家长及合作伙伴沟通，工作认真细心，责任心强； 熟练使用日常办公软件和教学管理软件； 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）
9	太仓文鼎人才发展有限公司	宣传策划	1	<ol style="list-style-type: none"> 开展市场调研，分析目标受众的需求和偏好，制定并优化宣传策略，提出创新性宣传方案； 策划并实施各类青少年活动的宣传方案，包括课程推广、研学活动、冬夏令营、竞赛、展览等； 负责微信公众号、视频号等新媒体平台运营及宣传文案编辑、宣传材料制作等工作； 收集和分析宣传活动的数据，评估宣传效果，根据数据反馈，优化宣传策略和渠道； 落实领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁以下，全日制本科及以上学历，设计艺术学、设计学、艺术设计及相关专业；具备2年以上宣传策划、品牌推广或市场运营相关工作经验；有教育行业或青少年活动策划经验者优先；毕业于985、211、双一流学校及世界百强高校者优先； 具备丰富的文案撰写经验，擅长撰写创作软文、新闻、广告文案、品牌包装文案等，对图片、文字、色彩等有极高的敏感性； 熟悉宣传推广、活动策划的流程和方法，掌握社交媒体运营和线上推广技巧； 熟练使用PS、AI、PR、剪映等设计和视频制作软件及Office办公软件； 具备较强的创新能力、沟通表达能力、组织协调能力，工作认真细心，责任心强； 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）

序号	招聘单位	岗位	人数	岗位职责	任职要求	年薪	求职者必须上传的证件资料
10	太仓文鼎人才发展有限公司	市场推广	1	<ol style="list-style-type: none"> 开展市场调研，制定年度/季度市场推广计划，明确目标人群（家长、学生、学校等）； 开发合作资源，拓展校企、宫企、企企、社企合作项目，引流目标客户； 设计转化链路，从试听体验课到正式课程的全流程转化策略，提升报名率； 组织策划并实施各类青少年活动方案，包括课程推广、研学活动、冬夏令营、竞赛、展览等； 收集和分析市场推广活动的数据，评估推广效果，根据数据反馈，优化市场推广策略和渠道； 落实领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁以下，全日制本科及以上学历，专业不限；具备2年以上市场推广、品牌推广或客户开发相关工作经验，有成功引流或转化案例；市场营销、传播学、教育学相关专业优先；有教育行业或青少年活动市场推广经验者优先；毕业于985、211、双一流学校及世界百强高校者优先； 善于敏锐捕捉市场动态和客户需求，擅长撬动外部资源，开发合作项目； 具备丰富的文案撰写经验，擅长撰写创作软文、新闻、广告文案、品牌包装文案等； 精通教育类线上推广（信息流广告、社群运营等），具有基础设计能力（会制作宣传海报、H5页面）； 具备较强的创新能力、沟通表达能力、组织协调能力，工作认真细心，责任心强； 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）
11	太仓文恒资产投资有限公司	招采工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> 协助编制项目前期招采工作总计划及年度计划，负责编制月度招采工作计划； 编制各类招标采购文件或审查代理公司提报的采购文件等资料；落实开展资格审查、答疑、开标、评标、定标等阶段招采工作，及时反馈各阶段工作进度、信息及发生的各类问题； 协助编制项目前期合约管理规划、各类合同条款或审查其它公司提报的合同初稿；组织进行各项合同洽谈、整理相关洽商资料，负责办理合同审批、签约等工作； 协助建立供应商管理制度，落实开展供应商动态管理工作； 配合项目实施管理工作； 落实招采、合同等各类资料的档案管理工作； 落实领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁以下，全日制本科及以上学历；具备2年及以上招标采购相关工作经验；工程类或工程经济类相关专业优先；毕业于985、211、双一流学校及世界百强高校者优先； 熟悉招投标、政府采购的相关法律法规、政策及流程，具备一定的建筑工程领域的专业知识； 善于与供应商、内部部门、监管机构等进行有效沟通协调，具备出色的谈判技巧，能争取有利采购条款，降低成本； 熟练使用Word、Excel、PPT等日常办公软件； 具备较强的逻辑思维、语言表达、沟通协调、团队协作能力和文字功底； 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）
12	太仓文高智汇科技产业有限公司	企划宣传	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责开拓及维护政府、媒体关系，跟进媒体发布情况，扩大外宣影响力； 负责推动企业文化的实施，撰写推文，维护微信公众号、视频号等平台； 负责活动策划、媒体宣传、物料制作及宣传片制作等相关工作； 协助组织重大活动，针对品牌形象及需求，优化活动的执行细节及落地； 负责企业文化建设规划、宣传推广，以及视觉识别系统（包括公司名称、logo、IP等）应用监督、维护； 落实领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 35周岁以下，全日制本科及以上学历；具备3年以上企划、活动策划等相关工作经验；广告学、网络与新媒体、新闻学、汉语言文学等专业优先；有集团化企业管理经验或大型项目策划经验者优先；毕业于985、211、双一流学校及世界百强高校者优先； 具备丰富的文案撰写经验，擅长撰写创作软文、新闻、广告文案、品牌包装文案等，对图片、文字、色彩等有极高的敏感性； 具备微信公众号、视频号运营等相关工作经验；了解小红书、微博等各类平台的特点和运营规律； 熟练使用PS、AI、PR、剪映等设计和视频制作软件及Office办公软件，精通PPT制作； 具备较强的沟通表达、组织协调、独立思考、团队协作及抗压能力，工作积极主动，责任心强； 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）

序号	招聘单位	岗位	人数	岗位职责	任职要求	年薪	求职者必须上传的证件资料
13	太仓文高智汇科技产业有限公司	人事管理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 为人力资源开发、机构编制、劳动定员定额的调整提供基础数据分析； 2. 协助制定各项人力资源规章制度、工作计划和方案，不断改进和完善各项管理制度和体系； 3. 协助制定优化薪酬激励机制，落实开展全员绩效考核，推动绩效改进提升； 4. 协助落实人才引进、人才培育、干部选用及各项人才服务保障工作； 5. 负责员工信息维护，及时、准确做好资料、数据报送和业务档案、台账的整理存档工作； 6. 落实领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁以下，全日制本科及以上学历，专业不限；具备3年及以上人事管理工作经验（其中至少2年以上薪酬及绩效管理经历）；具备经济师（人力资源方向）职称或二级人力资源管理师及以上资质证书优先；毕业于985、211、双一流学校及世界百强高校者优先； 2. 熟悉国家劳动法规、社保政策及税务相关规定； 3. 熟悉薪酬设计、绩效考核工具及方法，具备较强的数据分析和文字功底； 4. 熟练使用HR系统（如SAP、Oracle、用友等）和各种日常办公软件； 5. 具备强烈的责任感及敬业精神，具备较强的沟通能力和执行能力，工作细致认真，工作思路富有创新力； 6. 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）
14	太仓文鑫科创投资有限公司	战略投资	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责经营管理情况分析，协助进行战略任务的制定、分解和调整； 2. 负责根据发展战略和投资方针，开展行业研究，制定中长期投资规划和年度投资计划； 3. 开展项目资料收集、整理与分析，编制项目可行性研究报告，为经营决策提供数据支持与建议； 4. 负责对已投资项目进行过程管理，协助项目尽职调查、投资谈判、交易执行和投后管理； 5. 完成领导交办的其他相关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁以下，全日制本科及以上学历，经济、金融、管理科学等相关专业，理工科专业背景者需具备1年以上战略投资、项目投资、财务分析或并购交易相关经验；毕业于985、211、双一流学校及世界百强高校者优先； 2. 熟悉投资、并购、证券、金融领域相关法律法规、专业知识及业务流程； 3. 具备基础财务分析、业务建模及风险评估能力，能够进行行业调研，分析市场趋势、竞争格局和投资机会； 4. 能够协同团队完成投资项目的全流程管理，包括尽职调查、交易谈判、投后管理等； 5. 具有较强的逻辑思维能力和文字功底，善于总结归纳； 6. 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）
15	太仓文鑫科创投资有限公司	出纳	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责审核报销原始凭证内容、金额的一致性、合规性，以及票据的合法性； 2. 按规定办理各类现金、银行存款的收付工作，并做好库存现金管理； 3. 负责集团会计凭证录入、资金日报表的编制工作； 4. 负责每月末取得各银行对账单，与账面金额进行核对，并编制银行存款余额调节表； 5. 负责发票的认证、购买、开具和保管工作； 6. 落实领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 30周岁以下，全日制本科及以上学历，会计、审计、财务管理等财经类相关专业；毕业于985、211、双一流学校及世界百强高校者优先； 2. 具备财务专业知识，掌握企业会计准则、经济法、税法及相关财务法律法规知识； 3. 具备一定的文字功底和语言表达能力，熟练掌握财务软件及日常办公软件； 4. 具备良好的学习能力和沟通能力，工作细致严谨，具备良好的责任感、职业道德和团队精神； 5. 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）

序号	招聘单位	岗位	人数	岗位职责	任职要求	年薪	求职者必须上传的证件资料
16	太仓文鑫科创投资有限公司	融资管理	1	1. 负责制定中长期融资规划、年度融资计划及融资方案； 2. 负责融资渠道的开发、维护，加强与各金融渠道的合作，洽谈融资方案； 3. 负责分析管理公司融资资源，控制融资成本； 4. 负责融资计划的执行与落实，及贷后管理工作； 5. 负责完善集团融资平台建设，及时更新融资资料，做好各级公司授信等基础工作； 6. 负责组织、编制月度、季度、年度资金计划，合理高效管理集团资金，定期对资金营运能力、使用情况进行分析； 7. 落实领导交办的其他工作。	1. 35周岁以下，全日制本科及以上学历，金融、财务等财经类相关专业；具备3年以上融资相关工作经验（其中至少2年以上大中型企业融资经验）；毕业于985、211、双一流学校及世界百强高校者优先； 2. 熟悉融资、财务分析、效益评价、风险控制领域相关法律法规、专业知识； 3. 熟悉对公信贷与投行业务； 4. 熟练掌握日常办公软件，掌握金蝶财务软件优先； 5. 具备较强的逻辑思维、语言表达、文字写作、沟通协调和团队协作能力； 6. 具备良好的道德修养和廉洁自律品行。	面议	岗位应聘表、身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（留学归国人员需取得教育部留学服务中心国外学历学位认证书）、工作年限证明（社保缴纳证明或劳动合同）、职称或其他相关资格证书（如有）

备注：

1. 上述年龄限制的周岁计算均以2025年3月31日为截点；
2. 务必请在报名表的工作经历中写明工作时间段、工作单位、工作具体岗位及主要工作业绩；
3. 特别优秀者可适当放宽条件。