

单位网厅业务操作手册

苏州市医疗保障基金管理中心

苏州市医疗保障基金管理中心

2022年9月

目录

一、 参保登记	1
(一) 单个模式	1
(二) 批量模式	2
(三) 注意事项	3
(四) 常见提示信息汇总	5
二、 停保登记	6
(一) 单个模式	6
(二) 批量模式	7
(三) 注意事项	8
(四) 常见提示信息汇总	8
三、 补收撤销	9
四、 基数变更	9
五、 信息维护	10
(一) 单位信息维护	10
(二) 参保人员信息维护	11
六、 业务查询	12
(一) 单位缴费明细查询	12
(二) 单位参保人员信息查询	12
(三) 单位信息查询	12
(四) 单位花名册查询	12
(五) 离退休人员查询	13
(六) 职工退休到龄查询	13
(七) 职工缴费明细导出	14
(八) 单位欠费信息查询	14
七、 报表打印	14
(一) 单位参保人员缴费查询打印	14
(二) 单位参保证明打印	15
(三) 缴费通知单查询打印	16
八、 申报信息查询	18
(一) 待审核数据查询	18
(二) 已审核数据查询	18

一、参保登记

(一) 单个模式

1. 操作模块：网上经办——参保人员增员申报（补收）

2. 操作流程：

(1) 输入证件号码，当证件类型为身份证时，输入后点击空白处，将自动匹配国籍、出生日期、性别三项数据；

(2) 输入必填项，包括：姓名、民族、参加工作日期、本次参保时间、手机号码、申报工资，点击提交；

(3) 点击“提交”，查看提示信息，参保成功后可在已审核查询——参保人员增员申报中查询，补缴成功后可在【申报信息查询——已审核数据查询——职工补缴核定】中查询。

户籍与联系信息

户口簿编号 请输入

*手机号码 请输入

人员参保信息

*人员类型 职工在

银行账号信息

开户行名称: 请输入开户行名称 银行户名: 请输入银行户名 银行账号: 请输入银行账号

请选择参保险种(注: 如企业含有公务员医疗补助, 需自行选择是否参加该险种)

职工基本医疗保险 公务员医疗保险 城乡居民医疗保险 生育保险 工伤保险

重置 提交

已审核数据信息查询

证件号码 请输入

业务类型 参保人员增员申报

申办日期 选择日期

重置 查询

已审核数据信息列表

序号	业务类型	证件类型	证件号码	姓名/单位名称	险种类型	申办日期	操作
1	参保人员增...	居民身份证 (...)	3201*****17...	测试一	职工基本医疗保险	2022-08-24	详情

已审核数据信息查询

证件号码 业务类型

申办日期

已审核数据信息列表

序号	业务类型	证件类型	证件号码	姓名/单位名称	险种类型	申办日期	操作
1	职工补缴核定	居民身份证 (...)	3201*****17...	测试一	职工基本医疗保险	2022-08-24	详情

(二) 批量模式

1. 操作模块：网上经办——批量增员申报（补收）

2. 操作流程：

(1) 点击“模板下载”，按模版填写数据；（请注意第一行的填写说明）

(2) 确认参保险种，输入本次参保时间；

(3) 填写完成后，点击“选取文件”，选择报盘文件；

(4) 点击“文件上传”，上传报盘文件；

请选择参保险种

- 职工基本医疗保险 公务员医疗保险 地方补充医疗保险 大额医疗费用补助 生育保险
 长期护理保险 职工大病医疗保险

参保时间（非必填项，不填默认当日参保）

本次参保时间

请选择上传的文件（文件大小不能超过 10M）

(5) 等待数据上传（只要处理进度中有数据记录和创建时间，可离开该界面、可断网），是否完成显示为“是”且完成时间显示后，批量操作完成，点击“查看”为参保失败数据及失败原因，点击“导出结果”，**请及时导出，数据记录仅保存 24h；**

■ 处理进度

	文件名称	数据总量	已处理	错误数量	是否完成	创建时间	完成时间	操作功能
1	职工批量增员申报模板(10).xlsx	401	401	105	是	2022-09-...	2022-09-...	刷新 查看 导出结果 删除

(6) 参保成功数据可在【已审核数据查询——参保人员增员申报】中查询，补缴成功后可在【已审核数据查询——职工补缴核定】中查询。

(三) 注意事项

1. 本次参保时间：

(1) 请如实填写，不可提前申报；（每月申报期，即上月 11 日至本月 6 日内才可对本月需新增人员进行参保登记）

(2) 参保时间往后可选的范围为操作日期+一个月，即 9 月 10 日操作，最晚参保时间可选至 10 月 10 日，系统仅校验参保月，不校验参保日；

(3) 将根据本次参保时间自动进行补缴核定，补缴时间最长不超过当前时间的 6 个月。（9.22 日操作参保，本次参保时间为 9.1，则会补缴 9 月）

2. 申报工资：

申报工资为月申报工资，从申报当月启用，匹配当年度基数上下限；补缴基数同申报工资。

3. 参保险种：

(1) 默认强制勾选如下六个险种，具体缴费比例如下：

（2022 年苏州市区征收标准）

参保险种	缴费比例
职工基本医疗保险	共 8%，其中单位缴费比例为 6%，个人缴费比例为 2%
大额医疗费用补助	共 5 元，其中个人缴纳 5 元
地方补充医疗保险	共 1%，其中单位缴费比例为 1%
生育保险	共 0.8%，其中单位缴费比例为 0.8%
长期护理保险	个人暂免缴费，单位不需要缴费
职工大病医疗保险	单位不缴费，全部由基金划转和财政补贴，其中个人账户划转 30 元

请选择参保险种(注: 如企业含有公务员医疗补助, 需自行选择是否参加该险种)

- 职工基本医疗保险 公务员医疗保险 地方补充医疗保险 大额医疗费用补助 生育保险
 长期护理保险 职工大病医疗保险

(2) 机关事业单位需结合实际自行选择是否勾选公务员医疗保险，若不勾选公务员医疗保险，该人员类型为职工在职；若勾选公务员医疗保险，该人员类型为公务员在职；

(2022 年 9 月起，通过公务员险种实现医保个账追加业务)

人员参保信息

* 人员类型: * 申报工资 (元):

银行账号信息

开户行名称: 银行户名: 银行账号:

请选择参保险种(注: 如企业含有公务员医疗补助, 需自行选择是否参加该险种)

职工基本医疗保险 公务员医疗保险 地方补充医疗保险 大额医疗费用补助 生育保险 长期护理保险

人员参保信息

* 人员类型: * 申报工资 (元):

银行账号信息

开户行名称: 银行户名: 银行账号:

请选择参保险种(注: 如企业含有公务员医疗补助, 需自行选择是否参加该险种)

职工基本医疗保险 公务员医疗保险 地方补充医疗保险 大额医疗费用补助 生育保险 长期护理保险

4. 批量模式:

(1) 每次进行批量操作的人员，需确认为同一参保险种、同一参保时间，如补缴月数不同，可通过分批批量操作实现；

(2) 文件上传后，只要处理进度中有数据记录和创建时间，可离开该界面、可断网；

(3) 失败数据请及时导出，数据记录仅保存 24h。

(四) 常见提示信息汇总

(1) **【参保成功，补缴成功。后续请到“已审核数据查询”中查询信息】**：该人员已参保成功，且已有至少一个月的补缴成功。（若该人员 202207 已有缴费记录，本次参保需补缴 7-8 月，则 8 月补缴成功，仍显示为补缴成功）

(2) **【参保成功，但补缴失败，没有查询到可以补收的时间段！】**：该人员已参保成功，但根据参保时间无需补缴或该人员需补缴月份已有缴费记录。

(3) **【处理失败！当月结算期之前，参保日期不可选择为下个月！】**：不能提前申报，每月 1-6 日选择参保时间为下月会报错，11 日后可选。

(4) **【该人员存在多条基础信息，请到柜台做人员合并】**：一个身份证对应多个编号，请携带身份证等证件信息至所在市/区经办机构办理人员合并。

(5) **【处理失败！女性 50 周岁不允许网办参保，请去统筹区医保局办理】**：已达到女性标准退休年龄，请至单位所在区经办机构办理。

(6) 【处理失败！男性 60 周岁不允许网办参保，请去统筹区医保局办理】：已达到男性标准退休年龄，请至单位所在区经办机构办理。

(7) 【处理失败！该人员存在灵活就业参保。请先办理停保!】：该人员灵活就业仍为参保状态，可通过个人网厅/江苏医保云 APP 在线办理灵活就业中断，或携带身份证至经办机构办理。

(8) 【处理失败！该人员在单位编号：*****下存在正常参保的险种，不允许新增!】：原单位未进行减员操作，请联系原单位进行操作。

(9) 【处理失败！处理失败！该人员曾经做过转移,且在新单位下正常参保!】：该人员同时参加当年度居民医保和职工医保，需分别进行暂停，再重新参保。

二、停保登记

(一) 单个模式

1. 操作模块：网上经办——参保人员减员申报

2. 操作流程：

(1) 输入证件号码后，点击“查询”；

(2) 点击“减员申报”，选择变更原因、变更时间（默认操作时间，无需手工修改）后，点击“提交”，处理成功后可在【申报信息查询——已审核数据查询——参保人员减员申报】中查询。

人员信息

参保人员基本信息

人员编号	3205000000000000000004127	姓名	七月二
性别	男	移动电话	18867642234
证件类型	居民身份证(户口簿)	证件号码	3205*****9916
常住详细地址	-	个人参保日期	2022-07-01

减员申报信息

* 变更原因 * 变更时间 备注

参保人员基本信息

人员编号	3205000000000000000004127	姓名	七月二
性别	男	移动电话	234
证件类型	居民身份证(户口簿)	证件号码	*****9916
常住详细地址	-	个人参保日期	1

减员申报信息

* 变更原因 * 变更时间 备注

温馨提示
处理成功! 后续请到“已审核数据查询”中查询信息!

(二) 批量模式

1. 操作模块：网上经办——批量减员申报

2. 操作流程：

(1) 点击“模板下载”，按模版填写数据；

(2) 填写完成后，点击“选取文件”，选择报盘文件；

(3) 点击“文件上传”，上传报盘文件；

(4) 等待数据上传（只要处理进度中有数据记录和创建时间，可离开该界面、可断网），是否完成显示为“是”且完成时间显示后，批量操作完成，点击“查看”为参保失败数据及失败原因，点击“导出结果”，**请及时导出，数据记录仅保存 24h；**

■ 处理进度

	文件名称	数据总量	已处理	错误数量	是否完成	创建时间	完成时间	操作功能
1	职工批量增员申报模板 (10).xlsx	401	401	105	是	2022-09-...	2022-09-...	刷新 查看 导出结果 删除

(5) 中断成功数据可在【申报信息查询——已审核数据查询——参保人员减员申报】中查询。

(三) 注意事项

(1) 中断时间仅能选择上月末或本月末。

(2) 停保操作仅对人员当前参保状态进行更改，如该人员 9.20（十月申报期）操作了参保，参保时间为 9 月，9.21 操作了中断，10 月无缴费记录，9 月会有补缴记录。【补缴删除模块会于九月中下旬上线】

(四) 常见提示信息汇总

(1) 【职工未在本单位下正常参保，无法办理！】：停保人员已停保/信息填写错误。

(2) 【未获取到人员基础信息，无法办理！】：停保人员证件号码填写错误，未匹配到信息。

(3) 【减员时间范围是：上月末或本月末！】：中断时间填写错误。

(4) 【该人员存在多条基础信息，请到柜台做人员合并】：一个身份证对应多个编号，请携带身份证等证件信息至所在市/区经办机构办理人员合并。

(5) 【处理失败！退休人员不允许停保。】：本单位下退休人员请

勿操作中断。

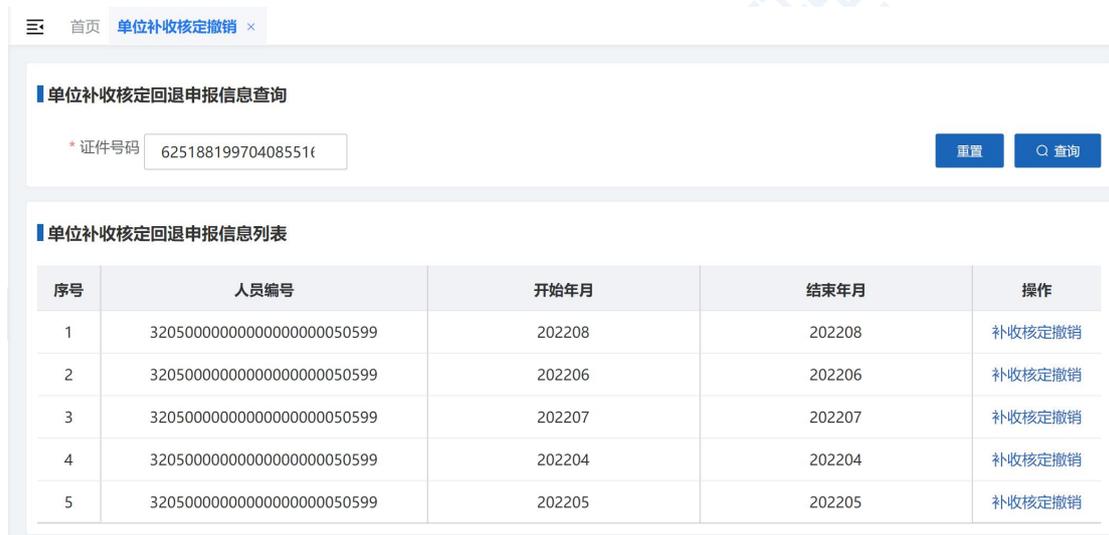
三、补收撤销

1. 操作模块：网上经办——单位补收核定撤销

2. 操作流程：

输入证件号码后点击“查询”，选择“补收核定撤销”，确认变更。

提交成功数据可在【申报信息查询——已审核数据查询——单位补收核定撤销】中查询确认。



序号	人员编号	开始年月	结束年月	操作
1	32050000000000000000050599	202208	202208	补收核定撤销
2	32050000000000000000050599	202206	202206	补收核定撤销
3	32050000000000000000050599	202207	202207	补收核定撤销
4	32050000000000000000050599	202204	202204	补收核定撤销
5	32050000000000000000050599	202205	202205	补收核定撤销

3. 注意事项：

- (1) 仅可撤销本申报期内操作的未到账的补收记录；
- (2) 仅可撤销该人员在本单位下补收记录。

四、基数变更

1. 操作模块：网上经办——批量缴费申报

2. 操作流程：

- (1) 点击“模板下载”，按模版填写数据；

原工资	工资（若有变动请修改）
7817.00	8000
7743.00	8000
8907.00	9000

(2) 填写完成后，点击“选取文件”，选择报盘文件；

(3) 点击“文件上传”，上传报盘文件；

(4) 等待数据上传（只要处理进度中有数据记录和创建时间，可离开该界面、可断网），是否完成显示为“是”且完成时间显示后，批量操作完成，点击“查看”为工资申报失败数据及失败原因，点击“导出结果”，请及时导出，数据记录仅保存 24h。

(5) 提交成功数据可在【申报信息查询——已审核数据查询——缴费申报与变更】中查询确认。

■ 请选择上传的文件 (文件大小不能超过 10M)

[模板下载](#)
[选取文件](#)
[文件上传](#)

■ 处理进度

	文件名称	数据总量	已处理	错误数量	是否完成	创建时间	完成时间	操作功能
1	年度工资申报模板(在职)(5).xlsx	1169	1169	1	是	2022-09-...	2022-09-...	刷新 查看 导出结果 删除

3. 注意事项

(1) 工资信息均为月申报工资；

(2) 该模块仅用于年度工资申报，会在年度工资申报开启时上线模块。

五、信息维护

(一) 单位信息维护

1. 操作模块：网上经办——单位信息维护

2. 操作流程：

进入模块后修改内容，仅可修改“单位联系信息”和“银行信息”，提交成功后可在【申报信息查询——已审核数据查询——单位信息维护】中查询。

3. 注意事项：

网厅仅能修改本单位部分信息，如需修改其余信息，请至单位所在市/区经办机构。

（二）参保人员信息维护

1. 操作模块：网上经办——参保人员信息维护

2. 操作流程：

进入模块后修改内容，仅可修改“单位联系信息”和“银行信息”，提交成功后可在【申报信息查询——已审核数据查询——参保人员信息维护】。

已审核数据信息查询

证件号码 业务类型

申办日期

已审核数据信息列表

序号	业务类型	证件类型	证件号码	姓名/单位名称	险种类型	申办日期	操作
1	参保人员信...	居民身份证 (...	3205*****58...	■■■■■	职工基本医疗保险	2022-09-02	详情

总共1条 显示1-1条 1 10条/页 跳转至第 1 页

3. 注意事项：

网厅仅能修改参保人员部分信息，如需修改其余信息，请至单位所在市/区经办机构。

六、业务查询

(一) 单位缴费明细查询

可查询某一费款所属期、某一险种的缴费信息汇总数据。（费款所属期只能选择同一月）

单位缴费明细信息查询

费款所属期 至 险种类型

单位缴费明细信息列表

序号	险种类型	起始费款所属期	截止费款所属期	缴费人数	单位缴费比例	单位缴费基数总额(元)	单位应缴金额(元)	个人缴费比例	个人缴费基数总额(元)	个人应缴金额(元)	职工额	操作
1	大额医疗...	202208	202208	1480	-	13190303...	0.00	-	13190303...	7400.00	1315	详情
2	生育保险	202208	202208	1480	-	13190303...	105521.65	-	13190303...	0.00	1315	详情
3	职工基本...	202208	202208	1480	-	13190303...	791418.18	-	13190303...	263806.06	1315	详情
4	地方补充...	202208	202208	1480	-	13190303...	131903.03	-	13190303...	0.00	1315	详情

(二) 单位参保人员信息查询

可查询本单位下某一正常参保人员的基础信息和参保信息。

(三) 单位信息查询

可查询本单位的相关信息。

单位基本信息 单位联系信息 单位注册信息 单位银行信息

(四) 单位花名册查询

可查询本单位下所有人员及其缴费工资，并导出。

查询后点击“创建导出申请”，提示操作成功后，点击“查看导出详情”，完成后导出模板。

单位花名册查询

证件号码 参保标识: 正常参保 在职标识: 在职 重置 查询

单位参保人员信息列表 创建导出申请 查看导出详情

序号	人员编号	证件号码	姓名	参保标识	离退休标志	用工形式	申报工
1	3205000000...	3205*****...	搓搓	正常参保	在职	-	-
2	3205990000...	4210*****...	刘香	正常参保	在职	-	3001

数据导出详情

	功能名称	创建时间	数据总量	已处理数据	是否出现错误	错误详情	是否完成	完成时间	操作功能
1	花名册列表导出	2022-09-1...	1174	1174 (已...	否		是	2022-09-1...	刷新 导出模板 删除

(五) 离退休人员查询

可查询本单位下离退休人员信息。

离退休人员查询

证件号码 生存状态: 请选择生存状态 重置 查询

离退休人员信息列表

序号	证件号码	姓名	退休年月	参加工作时间	联系电话	居住地	生
1	3205*****...	██████	2010-03-01	1989-05-01	-	-	
2	3205*****...	██████	2005-12-01	1994-03-01	-	-	
3	3205*****...	██████	2002-08-01	1965-08-01	-	-	
4	3205*****...	██████	2002-12-01	1900-01-01	-	-	

(六) 职工退休到龄查询

可查询某一时间段内退休到龄的在职职工。(按照男职工 60 岁、女职工 50 岁计算)

职工退休到龄查询

到龄时间范围 至 证件号码

[重置](#) [查询](#)

职工退休到龄信息列表

序号	姓名	证件号码	到龄时间
1	██████	4304*****202X	2022-10-20
2	██████	3205*****0515	2022-10-24

(七) 职工缴费明细导出

可导出本单位下某费款所属期所有人员、某一/所有险种的缴费明细，点击“创建导出申请”后，点击“查看导出详情”，当是否完成栏显示为“是”且有完成时间时，点击“导出模板”。

职工缴费明细信息导出

* 费款所属期 险种类型

[创建导出申请](#) [查看导出详情](#)

数据导出详情

功能名称	创建时间	数据总量	已处理数据	是否出现错误	错误详情	是否完成	完成时间	操作功能
职工缴费明细导出	2022-09-0...	5921	5921 (已...	否		是	2022-09-0...	刷新 导出模板 删除

注：下次导出明细时，需注意，先点击“查看导出详情”，删除存量导出数据，再点击“创建导出申请”，重复上述步骤。

(八) 单位欠费信息查询

可查询某一时间段内单位的未到账记录。

七、报表打印

(一) 单位参保人员缴费查询打印

可查询并下载打印本单位下正常参保人员的某一费款所属期的

个人缴费记录明细。

(数据来源: 医保网上办事大厅)

个人缴费记录明细

姓名: [] 证件号码: [] 缴费区间: 202208 至 202208

单位名称	对应费款所属期	个人实缴金额	单位实缴金额	人员缴费基数	单位缴费基数	险种类型	划拨总金额	划拨日期
[]	202208	5.00	0.00	9805.00	9805.00	大额医疗费用补助	0.00	
[]	202208	0.00	78.44	9805.00	9805.00	生育保险	0.00	
[]	202208	0.00	98.05	9805.00	9805.00	地方补充医疗保险	0.00	
[]	202208	196.10	588.30	9805.00	9805.00	职工基本医疗保险	294.15	
合计:	4	201.10	764.79				294.15	

打印时间: 2022-09-05

[]
本表取自医保网上办事大厅

注:

1) 仅可打印该职工在本单位下的缴费记录明细, 在其他单位的缴费记录明细会自动隐藏, 视同不存在缴费记录 (如下图);

(数据来源: 医保网上办事大厅)

个人缴费记录明细

姓名: [] 证件号码: [] 缴费区间: 202201 至 202201

单位名称	对应费款所属期	个人实缴金额	单位实缴金额	人员缴费基数	单位缴费基数	险种类型	划拨总金额	划拨日期
合计:		0.00	0					

打印时间: 2022-09-02

[]
本表取自医保网上办事大厅

2) 本单位下全部人员缴费记录明细打印, 见业务查询——职工缴费明细导出模块。

(二) 单位参保证明打印

可查询并打印单位参保信息。

首页 缴费通知单查询打印 ×

缴费通知单查询

* 费款所属期: 2022-09 重置 查询

缴费通知单信息列表

序号	征集通知单号	单位编号	费款所属期	单位缴费金额总计	个人缴费金额总计	其它缴费金额	操作
1	32052209071110...	32059900000000000000	202209	3120	84828.15	-	打印
2	32052209071714...	32059900000000000000	202209	93899.08	11394.9	-	打印

总共2条 显示1-2条 1 10条/页 跳转至第 1 页

正常应缴通知单如图所示：

征集缴费通知单

单位编号: 32059900000000000000 通知单号: 320522C066

单位名称: 苏州工业园区... 通知单号: 320522C066

序号	险种类型	费款所属期	缴费类型	个人缴费金额	单位缴费金额	利息	滞纳金	其他缴费金额	金额
1	职工基本医疗保险	202209	正常应缴	11204.9	33614.7	0.0	0.0	0.0	44819.6
2	公务员医疗保险	202209	正常应缴	0.0	50200.0	0.0	0.0	0.0	50200.0
3	大额医疗费用补助	202209	正常应缴	190.0	0.0	0.0	0.0	0.0	190.0
4	地方补充医疗保险	202209	正常应缴	0.0	5602.45	0.0	0.0	0.0	5602.45
5	生育保险	202209	正常应缴	0.0	4481.93	0.0	0.0	0.0	4481.93
小计:				11394.9	93899.08	0.0	0.0	0.0	105293.98
核定征集总额:		105293.98	核定征集总额(大写):		壹拾万伍仟贰佰玖拾叁圆玖角捌分			制表日期:	2022-09-14

补收通知单如图所示：（其中费款所属期 8 月的为 8.11-8.31 期间操作生成的补缴数据，费款所属期 9 月的为 9.1-9.6 期间操作生成的补缴数据）

征集缴费通知单

单位编号: 32 通知单号: 320522090038

单位名称: 苏州工业园区... 通知单号: 320522090038

序号	险种类型	费款所属期	缴费类型	个人缴费金额	单位缴费金额	利息	滞纳金	其他缴费金额	金额
1	职工基本医疗保险	202208	补收	300.0	900.0	0.0	0.0	0.0	1200.0
2	大额医疗费用补助	202208	补收	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15.0
3	地方补充医疗保险	202208	补收	0.0	150.0	0.0	0.0	0.0	150.0
4	生育保险	202208	补收	0.0	120.0	0.0	0.0	0.0	120.0
5	职工基本医疗保险	202209	补收	800.0	2400.0	0.0	0.0	0.0	3200.0
6	大额医疗费用补助	202209	补收	25.0	0.0	0.0	0.0	0.0	25.0
7	地方补充医疗保险	202209	补收	0.0	400.0	0.0	0.0	0.0	400.0
8	生育保险	202209	补收	0.0	320.0	0.0	0.0	0.0	320.0
9	职工基本医疗保险	202208	一次性补收	84003.15	0.0	0.0	0.0	0.0	84003.15
10	职工基本医疗保险	202209	一次性补收	84003.15	0.0	0.0	0.0	0.0	84003.15
小计:				169146.3	4290.0	0.0	0.0	0.0	173436.3
核定征集总额:		173436.3	核定征集总额(大写):		壹拾柒万叁仟肆佰叁拾陆圆叁角整			制表日期:	2022-09-14

八、申报信息查询

(一) 待审核数据查询

可查询某一段时间内、某一业务类型待审核的人员操作信息。(目前无需审核的业务)

(二) 已审核数据查询

可查询并导出某一段时间内、某一业务类型的人员操作信息。(筛选业务类型为增员/减员时，可以统一某一申报期内所有的人员增减变化)

苏州市医疗保障基金管理中心