

单位网厅业务培训

—— 国家医疗保障信息平台 ——

苏州市医疗保障基金管理中心



目录

CONTENTS

01 • 参保登记

02 • 停保登记

03 • 信息变更

04 • 查询打印

PART 01

参保登记

- 用人单位为新入职人员办理参保登记手续
-
-
-

PART1 参保登记



操作模块

网上经办——参保人员增员申报（补收）

网上经办——批量增员申报（补收）



操作流程

见流程演示



注意事项

PART1 参保登记



注意事项

1. 本次参保时间:

(1) 本次参保时间请**如实填写**，不可提前申报。

以2022年9月申报期（8.11-9.6）为例：8.11日起，可选择人员参保时间为2022年9月；8.1-8.6日时，选择参保时间为9月会报错

(2) 将根据本次参保时间自动进行**补缴核定**，补缴时间最长不超过当前时间的6个月。

(3) 申报工资为**月申报工资**，从申报当月启用，匹配当年度基数上下限。

PART1 参保登记



注意事项

2. 参保险种:

(1) 参保险种默认强制勾选如下六个险种，具体缴费比例如下:

(2022年征收标准)

参保险种	缴费比例
职工基本医疗保险	共 8% ，其中单位缴费比例为 6% ，个人缴费比例为 2%
大额医疗费用补助	共 5元 ，其中个人缴纳 5元
地方补充医疗保险	共 1% ，其中单位缴费比例为 1%
生育保险	共 0.8% ，其中单位缴费比例为 0.8%
长期护理保险	个人暂免缴费，单位不需要缴费
职工大病医疗保险	单位不缴费，全部由基金划转和财政补贴，其中个人账户划转 30元

PART1 参保登记



注意事项

2. 参保险种：

- (1) 参保险种默认强制勾选如下六个险种。
- (2) 机关事业单位需结合实际自行选择是否勾选**公务员医疗保险**。

若不勾选公务员医疗保险，该人员类型为职工在职；

若勾选公务员医疗保险，该人员类型为公务员在职。

2022年9月起，医保个账追加业务通过参保公务员险种操作。

■ 请选择参保险种(注：如企业含有公务员医疗补助，需自行选择是否参加该险种)

- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 职工基本医疗保险 | <input type="checkbox"/> 公务员医疗保险 | <input checked="" type="checkbox"/> 地方补充医疗保险 | <input checked="" type="checkbox"/> 大额医疗费用补助 | <input checked="" type="checkbox"/> 生育保险 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 长期护理保险 | <input checked="" type="checkbox"/> 职工大病医疗保险 | | | |

PART1 参保登记



注意事项

3. 批量模式：

- (1) 文件上传：只要处理进度中有数据记录和创建时间，可离开该界面、可断网。
- (2) 失败数据请及时导出，数据记录**仅保存24h**。
- (3) 每次进行批量操作的人员，需确认为同一参保险种、同一参保时间，如补缴月数不同，可通过分批批量操作实现。

PART1 参保登记



注意事项

4. 数据查询:

- (1) 参保成功后数据可在【已审核查询——参保人员增员申报】中查询
- (2) 补缴成功后可在【已审核查询——职工补缴核定】中查询。

PART1 参保登记



注意事项

5. 常见提示信息:

- (1) 【参保成功，补缴成功。后续请到“已审核数据查询”中查询信息】：至少一个月的补缴成功
- (2) 【参保成功，但补缴失败，没有查询到可以补收的时间段！】
- (3) 【处理失败！当月结算期之前，参保日期不可选择为下个月！】
- (4) 【该人员存在多条基础信息，请到柜台做人员合并】
- (5) 【处理失败！女性50周岁不允许网办参保，请去统筹区医保局办理】
【处理失败！男性60周岁不允许网办参保，请去统筹区医保局办理】

PART1 参保登记



注意事项

5. 常见提示信息:

(6) 【处理失败! 该人员存在灵活就业参保。请先办理停保!】: 个人网厅江苏医保云APP在线办理中断或至经办机构办理。

(7) 【处理失败! 该人员在单位编号: *****
下存在正常参保的险种, 不允许新增! 】

(8) 【处理失败! 处理失败! 该人员曾经做过转移,且在新单位下正常参保!】: 该人员同时参加当年度居民医保和职工医保, 需分别进行暂停, 再重新参保。

PART 02

停保登记

- 用人单位为退工人员办理停保登记手续
-
-
-

PART2 停保登记



操作模块

网上经办——参保人员减员申报

网上经办——批量减员申报



操作流程

见流程演示



注意事项

PART2 停保登记



注意事项

1. 变更时间：默认填写为**操作时间**即可。

2. 停保操作仅对人员当前参保状态进行更改。

如该人员9.20（十月申报期）操作了参保，参保时间为9月，9.21操作了中断，10月无缴费记录，9月会有补缴记录。

（补缴删除模块将于九月中下旬上线）

3. 数据查询：中断成功数据可在【已审核查询——参保人员减员申报】中查询。

PART2 停保登记



注意事项

1. 常见提示信息:

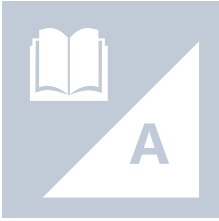
- (1) 【职工未在本单位下正常参保，无法办理！】
- (2) 【未获取到人员基础信息，无法办理！】
- (3) 【减员时间范围是：上月末或本月末！】
- (4) 【该人员存在多条基础信息，请到柜台做人员合并】
- (5) 【处理失败！退休人员不允许停保。】

PART 03

信息变更

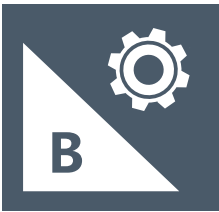
- 缴费基数变更
- 单位基本信息变更
- 人员基本信息变更

PART3.1 缴费基数变更

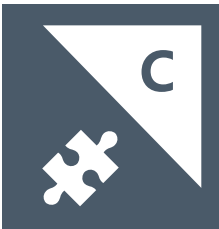


操作模块：网上经办——批量缴费申报

工资年度申报模块，仅在年度申报时期开放相应模块功能

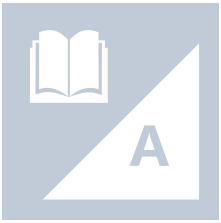


操作流程：见流程演示

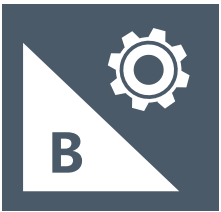


查询数据：提交成功后可在【已审核数据查询——缴费申报与变更】中查询

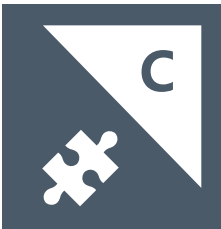
PART3.2 单位信息维护



操作模块：网上经办——单位信息维护

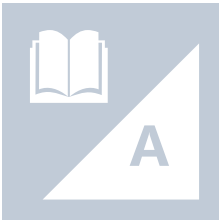


操作流程：进入模块后修改内容

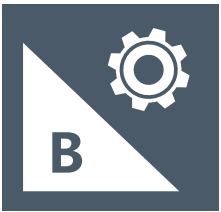


查询数据：提交成功后可在【已审核数据查询——单位信息维护】中查询

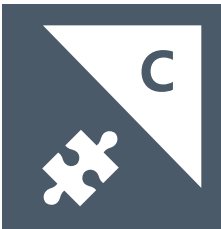
PART3.3 参保人员信息维护



操作模块：网上经办——参保人员信息维护



操作流程：进入模块后修改内容



查询数据：提交成功后可在【已审核数据查询——参保人员信息维护】中查询

PART 04

查询打印

- 业务查询
- 报表打印
- 申报信息查询

PART4.1 业务查询

(1) 单位缴费明细查询

可查询某一费款所属期、某一险种的缴费信息汇总数据。

(费款所属期只能选择同一月)

(2) 单位参保人员信息查询

可查询本单位下某一正常参保人员的基础信息和参保信息。

(3) 单位信息查询

可查询本单位的相关信息。

(4) 单位花名册查询

可查询本单位下所有人员及其缴费工资，并导出。



PART4.1 业务查询

(5) 离退休人员查询

可查询本单位下离退休人员信息。



离退休人员查询

证件号码 生存状态:

离退休人员信息列表

序号	证件号码	姓名	退休年月	参加工作时间	联系电话	居住地	生
1	3205*****...	高建峰	2010-03-01	1989-05-01	-	-	
2	3205*****...	孙建	2005-12-01	1994-03-01	-	-	
3	3205*****...	孙建	2002-08-01	1965-08-01	-	-	
4	3205*****...	孙建	2002-12-01	1900-01-01	-	-	

PART4.1 业务查询

(6) 职工退休到龄查询

可查询某一时间段内退休到龄的在职职工。

(按照男职工60岁、女职工50岁计算)

(7) 职工缴费明细导出

可导出本单位下某费款所属期所有人员、某一/所有险种的缴费明细。



数据导出详情									
	功能名称	创建时间	数据总量	已处理数据	是否出现错误	错误详情	是否完成	完成时间	操作功能
1	职工缴费明细导出	2022-09-0...	5921	5921 (已...	否		是	2022-09-0...	刷新 导出模板 删除

PART4.2 报表打印

(1) 单位缴费查询打印

可查询并下载打印某一费款所属期、某一险种的缴费信息汇总数据。
(费款所属期只能选择同一月)

表: 医保网上办事大厅

江苏省医疗保险缴费明细表

单位名称: 应费款所属期起: 202208 应费款所属期止: 202208

	单位编号	险种	单位缴费比例或定额标准	单位缴费基数总额	单位实缴金额	对应费款所属期	个人缴费比例或定额标准	个人缴费基数总额	个人实缴金额	划入个人账户金额	缴费类型	缴费人数	职工工资总额	滞纳金
1	320599000	大额医疗费用补助	0.0000	13190303.	0.00	202208	0.0000	13190303.00	7400.00	0	正常应缴	1480	13190303	0
合计:				13190303.00				13190303.00						

打印人: 经办机构(盖章): 打印日期: 2022年09月02日

PART4.2 报表打印

(2) 单位参保证明打印

可查询并打印单位参保信息。

单位参保证明表

单位编号	32059900000 000	单位名称			
单位类型	差额拨款事业单位				
统一信用代码	12100000-				
参保单位法人代表或负责人	姓名		联系电话	188	993
	证件号码	3205111 103X			
单位地址					
开户名	苏州				
银行帐号	1102021 39				
各 险 种 参 保 情 况					
险种类型	参保状态	参保日期	医疗保险经办机构		
一至六级残疾 军人医疗保险	参保缴费	2022-09-03			
职工基本医疗 保险	参保缴费	2001-12-01			
公务员医疗保 险	参保缴费	2001-12-01			
长期照护保险	参保缴费	2001-12-01			
职工大病医疗 保险	参保缴费	2001-12-01			
大额医疗费用 补助	参保缴费	2001-12-01			
地方补充医疗 保险	参保缴费	2001-12-01			
生育保险	参保缴费	1997-07-01			
离休人员医疗 保障	参保缴费	2001-12-01			

经办人： 省单位网厅

制表日期： 2022-09-05

PART4.2 报表打印

(3) 缴费通知单查询打印

可按费款所属期查询并打印本单位结算征集数据

征集缴费通知单

单位编号: 32059900000000000000

费用所属期: 202208

单位名称: 苏州[]医院

通知单据号: 10403[]2208

序号	险种类型	缴费类型	个人缴费金额	单位缴费金额	利息	滞纳金	其他缴费金额	金额
1	大额医疗费用补助	正常应缴	7400.0	0.0	0.0	0.0	0.0	7400.0
2	生育保险	正常应缴	0.0	105521.65	0.0	0.0	0.0	105521.65
3	职工基本医疗保险	正常应缴	263806.06	791418.18	0.0	0.0	0.0	1055224.24
4	地方补充医疗保险	正常应缴	0.0	131903.03	0.0	0.0	0.0	131903.03
小计:			271206.06	1028842.86	0.0	0.0	0.0	1300048.92
核定征集总额:	1300048.92	核定征集总额(大写):	壹佰叁拾万零肆拾捌圆玖角贰分			制表日期:	2022-09-05	

PART4.3 申报信息查询



(1) 待审核数据查询

可查询某一段时间内、某一业务类型待审核的人员操作信息。

(目前无需审核的业务)



(2) 已审核数据查询

可查询并导出某一段时间内、某一业务类型的人员操作信息。

(筛选业务类型为增员/减员时，可以统一某一申报期内所有的人员增减变化)

新老系统对比

1. 补缴删除（正在加紧开发，预计九月中下旬上线）
2. 目前补缴均通过参保模块实现，如有单独补缴请至柜面办理
3. 零星基数调整（正在完善中）
4. 无回退功能（请通过反向操作实现回退功能）





感谢您的耐心观看

—— 苏州市医疗保障基金管理中心 ——