附件7

考点工作要求

1．在疫情常态化情况下，考点按照有关疫情防控要求切实做好防疫准备，保障考试安全进行。

2．考点门口拉横幅、张贴考场规则和考场分布，校园内有明显指示牌引路，各教室门口张贴考号分布、职业和等级，教室黑板写明考号分布顺序和考试场次时间。

3．考点做好入场管控，“苏康码”为绿码，且经现场测量体温低于37.3℃、无干咳等异常症状的人员方可进入考点，进入考点人员需佩戴防护口罩，认定考核期间严格实行封闭式管理，无关人员不得随意进出，确保考场环境安全。

4．考点按照一个考场不超过30人标准安排笔试考场，考场内一人一桌，课桌干净无杂物，桌上贴准考证号和考生姓名。考生座位横向间距大于1米，纵向间距按照考场实际面积尽量加大间距。

5．认真做好考场布置工作，加强考场集中管理，做好考场清洁消毒和降温通风，考场监控、屏蔽仪等设施情况落实到位。

6．考点须选派责任心强的工作人员担任监考工作并制作发放“监考人员”胸卡，按每个考场至少2人标准配备监考人员，考点设1名总监考及2名考务工作人员。

7．考生进入考场后，监考人员须认真核对考生姓名、准考证和身份证；考前十分钟发放答题卡，指导考生填写答题卡的基本信息，并逐个检查考生填涂情况。“准考证号”和“科目代码”作为自动阅卡的唯一标识，考生必须严格按照准考证上的号码和试卷上科目代码填涂，不得有误。缺考人员答题卡由监考老师填涂，注意填涂右下角“缺考”一项。

8．草稿纸由考点统一提供，不可由考生自行带进或带出考场，考场需准备2B铅笔和橡皮备用。监考人员要严格执行考场纪律，做好考场情况记录，总监考负责汇总考场记录表。考试结束后，考生的答题卡按顺序装入答题卡密封袋内，考生试卷一律收回装试卷袋中，做好试卷、答题卡等其他考务材料的消毒工作，并于当天将密封好的试卷、答题卡及考场记录等表单送交各市考核点。

9．各市考核点须联系当地有关疫情防控部门人员参与考点防控工作监督。

10．根据《江苏省国家职业资格鉴定突发事件应急处理办法（试行）的通知》做好相应医护及安保工作。