

苏州市住房公积金管理中心太仓分中心

苏房金太〔2018〕40号

关于开展太仓市2018年度住房公积金 缴存基数调整以及缴存单位基础信息核对的通知

各缴存单位：

贯彻苏州市住房公积金管理中心通知（苏房金规〔2018〕2号），经研究，现对我市2018年度住房公积金缴存基数进行调整。同时，结合本次调整开展缴存单位基础信息核对工作。现将有关事项通知如下：

一、调整工作

（一）本次调整范围为我市2017年12月31日前已办理住房公积金缴存登记（开户）的各类企业、民办非企业单位、社会团体（下称单位）及其在职职工。机关、事业单位调整另行发文。

（二）缴存基数按职工本人2017年度月平均工资收入（工资总额）核定。具体口径按太仓市财政局等四部门《关于调整机关企事业单位在职人员计提住房公积金工资总额基数的通知》（太财〔2013〕51号）执行。即根据国家统计局现行关于工资

总额组成的规定：工资总额是指单位直接支付给职工的全部劳动报酬，不论成本中列支的还是在其他项目中列支的，均应计入工资总额，包括计时工资、计件工资、奖金、津贴和补贴、加班加点工资等。

（三）缴存基数最高不得超过2017年度职工月平均工资的3倍，即21900元，职工本人缴存的月工资基数超过最高限额的按最高限额计算，不到最高限额的按实计算。职工月平均工资低于太仓市社保最低缴费基数2576元的，原则上按2576元计算。

（四）各单位应当严格按职工本人上年实际月平均工资收入（工资总额）开展缴存基数调整。单位在调整时应一并提供调整当月（或上月）人社部门出具的《社保结算单》、《2018结算年度职工缴费工资申报花名册》等相关证明材料。

到期未调整，且缴存基数低于社保最低缴费基数的，由市公积金中心统一调整至我市社保最低缴费基数。

（五）缴存基数调整工作从2018年7月16日开始，到2018年9月30日完成。对7月至调整当月之间月份少缴部分的住房公积金，单位在调整时，应做一次性补缴。

（六）新职工住房补贴的月工资基数同口径同时调整。

（七）各类企业、民办非企业单位、社会团体等缴存比例仍为单位和职工各8%~12%。未达到上限比例的，可以继续调整。

（八）本次调整未涉及的内容，仍执行原规定。

二、缴存单位基础信息核对

2017年12月31日前已办理住房公积金缴存登记（开户）的

单位，应在本次调整时，同时开展缴存单位基础信息核对工作。

缴存单位基础信息核对主要包括：核对单位住房公积金代码、组织机构代码、社保编号、工商注册号、统一社会信用代码、地址、单位名称、性质、所在地区、所在乡镇（街道）、法定代表人、经办部门、部门负责人、联系人、办公电话、手机等信息。

三、办理步骤

（一）通过“网上单位业务”办理

已签约“网上单位业务”的单位可在苏州市住房公积金管理中心网站（www.gjj.suzhou.gov.cn）登录“单位云服务平台”，转入“网上单位业务”系统，按系统指示自行进行缴存基数调整和基础信息核对，并按调整后的缴存基数汇缴住房公积金。缴存基数需核准的，经住房公积金管理部门核准后，一律到承办银行网点办理。

通过“网上单位业务”系统操作的，不需向承办银行网点提供相关纸质表格及材料。调整后，单位应将相关情况告知每个职工。

（二）通过承办银行网点办理

1. 缴存基数调整

①在苏州市住房公积金“云服务”平台网站下载《职工住房公积金缴存基数调整表》或到承办银行网点拷贝调整相关数据信息。

②按职工个人2017年度月平均收入（工资总额）调整每个职工的缴存基数，填录在《职工住房公积金缴存基数调整表》，并将调整情况告知每个职工。为便于分类，人数较多的单位，应填写表格中“职工编号”栏目；部门较多或部门与总部地址不一

致的单位，应填写表格中“所在部门”栏目。

③将填录好的《职工住房公积金缴存基数调整表》电子文档、加盖公章的纸质文档、调整当月（或上月）人社部门出具的《社保结算单》、《2018 结算年度职工缴费工资申报花名册》等相关证明材料报承办银行网点。承办银行网点核实后，将调整信息输入住房公积金系统并导出调整清单经单位核对确认。

④按调整后的缴存基数汇缴住房公积金。

2. 缴存单位基础信息核对

①在苏州市住房公积金“云服务”平台网站下载《苏州市住房公积金缴存单位基础信息核对表》，根据单位实际情况填写。

②持组织机构代码证或统一社会信用代码证、填好并加盖公章的《苏州市住房公积金缴存单位基础信息核对表》（一式两份），到承办银行网点办理相关手续。

③承办银行网点工作人员将单位提交的信息与住房公积金系统内的信息进行对比、修正，并在《苏州市住房公积金缴存单位基础信息核对表》上加盖业务章。

四、其他事项

“云服务”平台是苏州市住房公积金管理中心的服务平台。本次年度调整及缴存单位基础信息核对工作，有关文件发布、资料下载、业务咨询解答均通过该平台（该平台分为“云服务”客户端与“云服务”网站两部分）进行。单位经办人员可在苏州市公积金中心网站（www.gjj.suzhou.gov.cn）首页，根据提示下载、安装公积金“云服务”客户端并登陆（账号：单位公积金代

码@szgjj, 初始密码: 000000, 下同)。“云服务”网站可在客户端中登录,也可通过苏州市公积金中心网站首页指定链接处点击进入或直接 在浏览器内输入以下网址:
<http://dw.gjj.suzhou.gov.cn/corpor/>后登录。如“云服务”平台登陆密码遗失,可直接拨打 12329 服务热线转人工服务,进行重置。

苏州市住房公积金管理中心太仓分中心

2018年6月27日

(此件主动公开)

抄送: 太仓市委办公室, 太仓市人大常委会办公室, 太仓市人民政府办公室, 太仓市政协办公室, 苏州市住房公积金管理中心, 太仓市财政局, 太仓市人社局, 各承办银行。

苏州市住房公积金管理中心太仓分中心

2018年6月27日印发
