

浅谈面试技巧



二、大学生求职面试前的准备

面试前：

- 1、面试的成功,取决于你面试前的**精心准备**。语言表达能力、思维判断能力、与人沟通能力、责任感和情绪控制能力、应变能力、合作精神和自信心等是重点考察的范围。
- 2、彻底了解你要应聘的单位。
- 3、深入分析你个人的特长, 罗列出自己适合应聘职位的优势和劣势, 弄清你为什么要应聘这家单位? 你能为单位做什么?



(1) 尊重自己“原生态的想法”

所谓“原生态的想法”，就是你自己真正感兴趣的事情。在你决定进入一个企业和一个行业工作之前，请你问问自己：你曾经梦想过，哪怕是曾经幻想过，自己要从事一份怎样的工作？这个答案，才是你自己内心感真正兴趣。兴趣，能给人强大的力量。即使你不懂这个行业、这个领域的专业知识，强烈的兴趣也能促使你很快的进入角色；



(2) 尽量控制自己所学专业的偏离度


不管你当初是因为什么选择了你所学到专业。既然选择了，就要珍惜，这样才对得起你所学的东西和你为之付出过的努力。尽管现在大多数人都在做着和自己的专业不相关的工作，但我依然强烈建议你去做和自己专业相匹配的工作，即使不能达到100%相符，达到80%也行，实在不行60%、40%也可以，这样，你才能快速上手。因此，希望大家不要轻易地放弃自己所学的专业，去选择一个陌生的领域从零开始；



(3) 学会匹配自己的“岗位胜任力”

通常讲，你自己能做会做什么，就去做什么。当然，我不反对你在自己能力所及的基础上上浮一些，提高一个档次，因为这样才能具备挑战性，才能激发你的潜能。但同样需要注意到是，也不要选择比自己胜任力要求低过多的工作，这样容易让你变得越来越“低能”。切记，一定不要偏离自己的胜任力太远，或高或低都不利于你的职业发展。





如果你的能力与你所应征的岗位能完美的匹配。那么，你不仅会得到同事的认可和表扬，还会受到领导的嘉奖，你的信心将得到巨大的提升，从此，你的心中和周围将充满阳光，你的职业生涯也将一帆风顺。很多人可能会说，我出社会这么多年，都不太清楚自己到底能做什么？当你有这样的迷茫的时候，我建议你问问身边的朋友，把大家眼中的你加起来，就变成了真正的你了，你就知道自己能做什么，适合做什么了。



面试准备注意点：

- 了解面试中考官会考察什么？
- 注意语言表达能力的锻炼
- 要准备随时回答有关自己的问题。面试前准备一个简短的**自我介绍腹稿**是必要的。
- 注意仪表端庄
- 进行模拟面试训练
- 保持良好的精神状态



了解招聘者会问哪些问题？你将如何作答？

常见问题：

- ▶ 请你谈谈你自己
- ▶ 你对我们这个单位了解多少？
- ▶ 你为什么对我们单位感兴趣？
- ▶ 你认为你干什么最适合你，为什么？
- ▶ 你最引以自豪的成就是什么？
- ▶ 如果你与他人发生冲突，你将怎么办？
- ▶ 你碰到的最大困难是什么？你是如何克服的？
- ▶ 你以为你的朋友评价你会怎么说？

问题常涉及：

- 学习情况
- 专业特长
- 实践（实习）情况
- 性格倾向
- 待人接物
-



面试时：

- ▶ 带好简历、推荐表等材料，自荐信及简历中的有关内容要熟记，面试可能会讨论到。不要忘了带上**纸和笔**，不要忘了**记录**下重要的**信息**或**关键**数据。
- ▶ 请**不要带人同往**，否则会给人单位留下不自信和不独立的印象。
- ▶ **不要迟到**，最好提前**5-10分钟**到达，作好**心理**和**仪表**的充分准备。
- ▶ 对方讲话时要认真聆听，不要打断，回答问题要热情、坦诚、谦虚，以对方感兴趣、可以接受的表达方式。



面试时：

- ▶ 涉及多种观点时，先肯定他人的观点，哪怕是部分的，然后再陈述自己的观点，这样易于被人接受。
- ▶ 用**数据**来说明，会使你的论述更有说服力。
- ▶ 涉及对学校、老师及同学的想法时，多谈他人的优点及他人对你的帮助，包括你的竞争对手，能够表达你的素质修养，会给别人好印象。
- ▶ 不要过分夸耀自己，描述自己时可用评价性语句，结合具体事例更有说服力。



面试时：


- 你必须提问题，不提问题是面试中一个致命的错误！提问题可以让你更多地了解单位，同时**切题**、**有针对性**和**深度**的提问可以让考官看出你对专业情况的准备以及你所具备的能力和素质。
- 要注意回应面试官提示给你的信息。
- 谦虚有礼貌，包括接待员，往往门口的接待员就是考官之一。
- 落座后保持良好的**坐姿**，不要左顾右盼，结束时请道谢和再见。
- 要保持和面试官的目光接触，证明你的自信。



二、面试时的语言运用技巧

- 1、口齿清晰，语言流畅，文雅大方
- 2、语气平和，语调恰当，音量适中
- 3、语言要含蓄、机智、幽默
- 4、注意听者的反应





比如，听者心不在焉，可能表示他对自己这段话没有兴趣，你得设法转移话题；侧耳倾听，可能说明由于自己音量过小使对方难于听清；皱眉、摆头可能表示自己言语有不当之处。根据对方的这些反应，就要适时地调整自己的语言、语调、语气、音量、修辞，包括陈述内容。这样才能取得良好的面试效果。



三、面试时回答问题的技巧

- 1、把握重点、简洁明了、条理清楚、有根有据
- 2、讲清原委，避免抽象
- 3、确认提问内容，切忌答非所问
- 4、有个人见解，有个人特色
- 5、知之为知之，不知为不知

参考： 《大学生求职面试完美应对策略》
《大学生求职面试遭遇囧问题》



四、面试过程中注意自我保护

1、个人信息要保护

毕业生在填写个人简历时，不要在规定的表单以外的地方填写自己的联系方式，这样会导致不安全情况发生，其中尤其建议求职者只留本人联系电话并保持畅通，若非必要最好不留家庭电话。



四、面试过程中注意自我保护

2、面试地点要留意

大学生在面试时一定要认真确认面试地点，正规单位招聘一般会将招聘地点设在单位的办公室、会议室，一些以租用房间作为应聘地点的单位要警惕。不要轻信招聘者在指定的街道或酒店接待，应该自己主动找到招聘单位所在办公地址或办事处。



四、面试过程中注意自我保护

3、遭遇“强制性”体检时要注意

如遇到单位要求必须体检才能上岗的，提醒求职者注意：单位不应当指定某医院，而此类医院也不应该是私立医院或者诊所。如遇到此类情况，请不要相信，发现被骗应及时报警。



四、面试过程中注意自我保护

4、非法费用不要交

任何招聘单位，以任何名义，向求职者收取抵押金、服装费、产品押金、风险金、报名费、培训费等行为都属非法行为。招聘单位培训本单位的职工，也不准收取培训费。求职者遇到此类情况，要坚持拒交，并向招聘单位所在地区举报，以确保自己的合法权益不受侵害。



四、面试过程中注意自我保护

5、不要轻信外地上岗的承诺

对外地企业或某外地分公司、分厂、办事处的高薪招聘，不论其待遇多么好，求职者千万要保持清醒的头脑和高度的警惕，不要轻信他的口头许诺。一是不去，二是到劳动保障部门咨询，并办理相关的手续，否则会吃大亏，悔之晚矣。



四、面试过程中注意自我保护

6、签订劳动合同须谨慎

与用人企业签合同时，求职者要“三看”：一看企业是否经过工商部门登记以及企业注册的有效期限，否则所签合同无效；二看合同字句是否准确、清楚、完整，不能用缩写、替代或含糊的文字表达；三看劳动合同是否有一些必备内容，包括劳动合同期限、工作内容、劳动保护和劳动条件、劳动报酬、社会保险和福利、劳动纪律、劳动合同终止的条件、违反劳动合同的责任等。必须签书面合同，试用期内也要签合同。



五、消除过度紧张的技巧

- 1、面试前可翻阅一本轻松活泼、有趣的杂志书籍
- 2、面试过程中注意控制谈话节奏
- 3、回答问题时目光可以对准提问者的额头
- 4、最后，还应正确对待面试中的失误



六、面试时的着装

- 1、职业装是个不错的选择
- 2、整洁大方是基本原则
- 3、女性切忌浓妆艳抹、迷你裙、无袖上衣，男性切勿着短裤、凉鞋、运动鞋。



七、学会应对不同的面试官

面试官带有攻击性

不少面试官故意在某一段时间内，用攻击性的态度对待应试者，提出特别尖锐的问题，有意令应试者感到特别尴尬，借此考验应试者的应变能力及面对不寻常情况时，表现是否得体、胸襟是否开阔等。

千万不要以为面试官是在故意刁难自己，马上“翻脸”，应保持风度和礼貌，就问题核心内容阐述自己的观点。动怒不是明智之举，哪怕你只是对其中的一个面试官发怒，也会令其他面试官反感，坐失录用良机。



七、学会应对不同的面试官

面试官过分轻松友善

面试时，一些面试官会故意表现得轻松、亲切而友善，旨在打破应试者的心理底线，说许多潜意识的、甚至只有与“狐朋狗友”在一起才说的东西。他可能就是所谓的“笑里藏刀”，注意，你只是应试者，应该保持谦虚有礼的态度，给面试官留下沉稳可靠的印象。



七、学会应对不同的面试官

面试官临场考查应试者的技能

一些应试者喜欢“攻其不备”，当场考试，测试应试者能否胜任某些职位。以推销员面试为例，可能你刚坐下，面试官就会拿出他们的一个产品，让你当场向他推销。对这种情况，面试者事先应有心理准备，对应聘企业的产品应有所了解，说起来“有理有据”，切忌“信口开河”，吹嘘胡扯，否则只会让主试者对你的能力失去信心。



八、面试后的问题

- ▶ 不管成功与否，做一个小结，对你会有启发和帮助。
- ▶ 不要忘了感谢单位给了你面试的机会，你可能会意想不到的结果。



九、自荐的方法和技巧

选择适当的自荐方式

根据自身的特长和应聘单位的需求，可以采取**口头自荐**、**书面自荐**等形式。

准备充足的自荐材料

自荐信、个人简历、证明材料、学校推荐意见等要齐全、完整，不能有遗漏。这几种材料，虽然单独都能成立，但各个侧重点不同。自荐信主要表明自己的**态度**，个人简历主要说明自己过去的**经历**，证明材料强调自己所取得的**成绩**，学校推荐意见则体现了学校对自己的**认可**。缺了任何一个方面，自荐材料都不够完整。



十、自我介绍的技巧

积极主动

自荐是求职者的主动行为，任何消极等待都是不可取的。自荐信、个人简历等自荐材料的呈交、寄送要尽量及时进行。

在了解到需求信息时，更不能迟疑，否则就可能坐失良机。



十、自我介绍的技巧

重点突出

在介绍自己时，应重点突出自己的**能力**和**知识**，本人基本情况和家庭情况简单介绍即可。对于自己的**专长、经验、能力、兴趣等**，可以详细介绍。

要突出自己的**优势**和**闪光点**，因为与众不同的东西，可能就是你的魅力所在。



十、自我介绍的技巧

如实全面

介绍自己各方面的情况时一定要实事求是，优势不羞谈，缺点不掩饰，是一说一，是二说二，客观全面，不能吹嘘或夸大，尤其是在介绍自己以往学习、工作上所取得的成果时，一定要恰如其分，否则，效果将适得其反。



十二、赢得好感的技巧

成功的自荐就是为了赢得用人单位的好感，赢得了好感也就达到了求职目标的一半。

- ▶ 谦虚谨慎
- ▶ 自信大方
- ▶ 文明礼貌
- ▶ 认真细致



愿你从业顺利、工作开心！

 **DONGREN**
东仁网络


锦天培训
www.jt-px.com


育卓人才

 苏州东仁国际货运代理公司
SUZHOU DONGREN INTERNATIONAL TRANSPORTATION AGENTS CO.LTD.

 人才网
阳光太仓
www.tcrsc.com

 讯唐贸易
xuntangtrade